



Como parte de nuestro proceso de Reclutamiento y Selección, es necesario presentar en Recursos Humanos copia de los siguientes documentos (sin los cuales **no** se podrá llevar a cabo la contratación):

- Clave Única de Registro Poblacional (CURP)
- RFC con homoclave **actualizado** (debe acudir con INE original a las oficinas del SAT para solicitar la impresión de la Constancia de Situación Fiscal o en caso de contar con e-firma se puede tramitar en línea).
- Número de Seguridad Social (algún documento oficial que contenga número de IMSS).
- AFORE (último estado de cuenta recibido).
- Acta de Nacimiento.
- 2 constancias laborales (en hoja membretada de al menos los dos últimos empleos) o 2 cartas de recomendación personal (con copia de identificación de la persona).
- 2 copias de Identificación Oficial **VIGENTE** (credencial de elector, INE, pasaporte o licencia de manejo).
- Comprobante de domicilio **RECIENTE** (recibo telefónico, agua y /o predial, no mayor a 3 meses).
- Comprobante de último grado de estudios cursado y copias de Constancias de cursos recibidos.
- 4 fotografías **RECIENTES** tamaño infantil (color o blanco y negro).
- Cartilla liberada (únicamente personal masculino).
- En caso de contar con una cuenta de **Nómina Santander**, entregar copia del contrato o un estado de cuenta en donde aparezca su nombre y el número de la cuenta.

Los siguientes comprobantes los deberá obtener en línea y son totalmente gratuitos:

- » Certificado de NO Antecedentes Penales (presentar el documento original).
- » Reporte de Buró de Crédito (presentar el documento original).
- » Reporte de semanas cotizadas ante el IMSS.
- » AVISO DE RETENCIÓN DE INFONAVIT VIGENTE (en caso de contar con crédito).

NOTA IMPORTANTE: en caso de NO contar con crédito INFONAVIT, deberá presentar el documento de consulta de la página www.infonavit.org.mx e imprimir la pantalla en la que se indica que no cuenta con él.

EXAMEN MÉDICO: en caso de utilizar **lentes con graduación** o para vista cansada, astigmatismo o cualquier otro uso, deberá presentarlos sin excepción al momento del examen; también se le solicitarán el o los **comprobantes de vacunación Covid-19**, favor de entregar copia de los mismos en Servicio Médico, en caso de ya contar con alguna dosis.

Para tramitar el Certificado de No Antecedentes Penales.

Si tu domicilio registrado es en la Ciudad de México

Ingresar a <https://tramites.cdmx.gob.mx> para crear un expediente electrónico y la firma digital mediante la cual podrá realizar el trámite para obtener el certificado, deberá tener a la mano: Identificación Oficial Vigente (INE, Pasaporte o Cartilla), CURP o RFC y una dirección de correo electrónico, al finalizar deberá imprimir la constancia generada.

Si tu domicilio registrado es Estado de México

Ingresar a www.edomex.gob.mx, deberá tener a la mano Identificación oficial vigente (INE, Pasaporte o Cartilla) CURP o RFC y una dirección de correo electrónico, en la opción de Ventanilla Electrónica Única, seleccionar trámite en línea y dar clic en Pre Gestión y Carpeta Ciudadana para generar la CUTS mediante el llenado de los datos que solicita, en la sección Gratuita, elegir la opción Trámite Laboral, al finalizar deberá imprimir la constancia generada.

Para tramitar el Reporte de Buró de Crédito

Ingresar a la página www.burodecredito.com.mx o www.circulodecredito.com.mx y seleccionar la opción REPORTE DE CRÉDITO GRATUITO.

En caso de contar con algún crédito bancario, automotriz o hipotecario, deberá tener a la mano el último estado de cuenta o la información de el o los créditos para capturar los datos que se solicitan, elegir la opción de Reporte Gratis ya que de este modo podrá obtener anualmente la actualización del mismo sin ningún costo.