

**Grupo Thomas Greg & Sons de México**, en carácter de Responsable del tratamiento de los datos personales de sus **Candidatos a Empleados**, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria.

### I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

RAZONES SOCIALES	Litho Formas, S.A. de C.V., Grupo Calidata Thomas Greg S. A. de C.V., TGS Servicios y Tecnología S.A. de C.V. y TGS Card Solutions S.A. de C.V.
NOMBRE COMERCIAL	Grupo Thomas Greg & Sons de México
GIRO	Integración de documentos de seguridad, tarjetas inteligentes, rollos térmicos y soluciones tecnológicas
SITIO WEB	www.tgsdemx.com
TELÉFONO	53211500 ext.1601
DOMICILIO	Calle Filiberto Gómez, Número 15, Fraccionamiento industrial Tlalnepantla, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54030
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:datospersonales@gctg.mx">datospersonales@gctg.mx</a>
HORARIO DE ATENCIÓN	lunes a jueves de 10 a 17h

### II. PÚBLICO AL QUE DIRIGIMOS ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a nuestros **Candidatos a Empleados**.

### III. DATOS PERSONALES

#### LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

En **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, realizamos el tratamiento de diversas categorías de datos personales, Para su mejor entendimiento, a continuación, detallamos cuáles categorías y datos personales específicos son las que están bajo nuestro tratamiento:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Nombre completo</li> <li>🔒 Edad</li> <li>🔒 Género</li> <li>🔒 Nacionalidad</li> <li>🔒 Domicilio particular</li> <li>🔒 Estado civil</li> <li>🔒 Lugar y fecha de nacimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Número de seguridad social</li> <li>🔒 CURP</li> <li>🔒 Idioma</li> <li>🔒 4 fotografías del candidato que acompañan la solicitud.</li> </ul>
DATOS DE CONTACTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Correo electrónico personal</li> <li>🔒 Teléfono particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Teléfono celular particular</li> </ul>
DATOS ACADÉMICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Trayectoria educativa (nombre de la escuela, grado escolar, fechas, años cursados y tipo de certificado obtenido)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Cursos (nombre, periodo e institución)</li> <li>🔒 Último grado de estudios</li> </ul>
DATOS LABORALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Trayectoria laboral (nombre empresa, puesto, periodo, actividades, rango de sueldo, domicilio, teléfono y jefe inmediato de la empresa)</li> <li>🔒 Puesto solicitante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Expectativa salarial.</li> <li>🔒 Tiempo de desempleo (en caso de aplicar)</li> </ul>
DATOS SOBRE PROCEDIMIENTOS LEGALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Carta de Antecedentes no penales.</li> <li>🔒 Buró de crédito.</li> </ul>	
DATOS BIOMÉTRICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Firma autógrafa.</li> </ul>	

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
<b>DATOS PERMISIBLES PARA DISUADIR EL DELITO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Huellas dactilares (Con el objetivo de disuadir el delito)</li> <li>🔒 Registros de ingreso, firma de registros de salida.</li> <li>🔒 Captura de imágenes y videos (Uso de sistema de monitoreo)</li> <li>🔒 Toma de fotografías para elaboración gafete de acceso.</li> </ul>	
<b>CONTACTO DE TERCEROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Nombre completo de la persona que conozca que labora en nuestra empresa</li> <li>🔒 Nombre completo, teléfono, ocupación y tiempo de conocerlo de referencia personal</li> </ul>	
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO DE TERCEROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Nombre completo de referencias vecinales</li> <li>🔒 Nombre completo y puesto de referencia laboral</li> </ul>	
<b>DATOS LABORALES DE TERCEROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Nombre completo y puesto de referencia familiar</li> </ul>	

### DATOS PERSONALES SENSIBLES

Le informamos que sí recabamos y realizamos el tratamiento de datos personales de carácter sensible de nuestros **Candidatos a Empleados**. Los datos personales sensibles sujetos a tratamiento, se enlistan a continuación:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
<b>DATOS PATRIMONIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Importe de otros ingresos</li> <li>🔒 Importe de deudas</li> <li>🔒 Propietario, número de habitantes, tipo y distribución de vivienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Importe de renta de casa (en caso de aplicar)</li> <li>🔒 Importe de egresos</li> </ul>
<b>DATOS DE SALUD</b> <sup>(1)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Accidentes</li> <li>🔒 Accidentes laborales (tipo, causa, fecha y secuela)</li> <li>🔒 Agudeza visual</li> <li>🔒 Cirugías (tipo y fecha)</li> <li>🔒 Desgaste dental (pieza y afectación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Enfermedades actuales</li> <li>🔒 Fuerza y tono muscular</li> <li>🔒 Pruebas de Covid- 19 (en caso de sospecha) <sup>(2)</sup></li> <li>🔒 Resultado de pruebas para diagnóstico de alteraciones en la visión de colores (test ishihara)</li> </ul>
<b>DATOS DE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Índice de masa corporal</li> <li>🔒 Peso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔒 Talla</li> <li>🔒 Número de calzado.</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Evaluar sus condiciones de salud actual (solo en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección)

<sup>(2)</sup> Si requiere más información sobre la gestión de control, le invitamos a revisar el Aviso de privacidad por Covid-19

### ¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

- i. En forma directa:
  - 🔒 A través de nuestros formatos corporativos
  - 🔒 Vía correo electrónico cuando nos ponemos en contacto con usted para coordinar entrevistas de trabajo, informarle su estatus de selección o cuando nos envía su Curriculum Vitae a nuestra cuenta de correo electrónico [talentocalidata@gctg.mx](mailto:talentocalidata@gctg.mx)
  - 🔒 Vía telefónica cuando lo contactamos para coordinar entrevistas de trabajo o informarle su estatus de selección
- ii. En forma indirecta:
  - 🔒 A través de recomendaciones de nuestros colaboradores, clientes o proveedores
  - 🔒 A través de bolsas de trabajo en línea
- iii. En forma personal:
  - 🔒 Durante ferias de empleo
  - 🔒 Cuando acude a nuestras oficinas y le solicitamos llenar nuestra solicitud corporativa de empleo

### IV. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para su entendimiento y por disposición de ley se clasifican en primarias y secundarias.

**FINALIDADES PRIMARIAS**

La finalidad primaria es aquella que es necesario realizar para el desarrollo de una obligación jurídica o del motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), si usted se opone a alguna de estas finalidades, estaremos impedidos a tener una relación laboral o a realizar el proceso de selección de personal con usted.

CATEGORÍA	FINALIDAD
<p><b>PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⚙ Realizar el proceso de reclutamiento y selección                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicar evaluaciones de comportamiento y habilidades</li> <li>○ Aplicar evaluaciones de honestidad</li> <li>○ Aplicar pruebas psicométricas</li> <li>○ Consultar referencias vecinales, personales y laborales</li> <li>○ Coordinar entrevistas de trabajo</li> <li>○ Crear expedientes de candidatos a empleados</li> <li>○ Evaluar al candidato a empleado</li> <li>○ Llevar a cabo una valoración médica general (en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección) <sup>(1)</sup></li> <li>○ Realizar un estudio socioeconómico</li> <li>○ Validar los resultados de sus evaluaciones</li> <li>○ Validar sus antecedentes no penales (en caso de haberle sido solicitados)</li> </ul> </li> <li>⚙ Informarle su estatus con respecto a la selección de personal</li> <li>⚙ Realizar la destrucción de sus datos personales (en caso de no ser seleccionado)</li> </ul>
<p><b>EVALUACIÓN DE SALUD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⚙ Evaluar sus condiciones de salud actual (en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección) <sup>(1)</sup></li> </ul>
<p><b>CONTRATACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⚙ Dar inicio al proceso de contratación en caso de ser seleccionado</li> </ul>
<p><b>SEGURIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⚙ Proporcionar acceso a nuestras instalaciones</li> <li>⚙ Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia (para lo cual lo invitamos a consultar el Aviso de Privacidad al público en general)</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Evaluar sus condiciones de salud actual (solo en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección)

**FINALIDADES SECUNDARIAS**

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), por lo cual usted puede indicarnos que no autoriza el tratamiento de sus datos personales en alguna o todas las que se mencionan en esta sección. Sus datos personales no son utilizados para ninguna finalidad secundaria.

**V. MECANISMO PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS**

Sus datos personales no son utilizados para ninguna finalidad secundaria por lo cual la manifestación de no aceptación a dichas finalidades no aplica.

**VI. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES**

No realizamos transferencia nacional ni internacional de sus datos personales a terceros.

**VII. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)**

**¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?**

Los Derechos ARCO son el mecanismo legal que le permiten ejercer sus Derechos de **A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación y **O**posición, los cuales consisten en:

- ⚙ Acceder a los datos personales, exclusivamente a los suyos salvo que sea representante legal de otro titular y que se encuentran bajo nuestro tratamiento
- ⚙ Solicitar que realicemos correcciones o actualizaciones de sus datos personales
- ⚙ Solicitar que eliminemos sus datos personales, cuando esto sea legalmente procedente
- ⚙ Oponerse a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad – supuesto bajo el cual, en algunos casos, no seguirá realizándose el proceso de evaluación de candidatos y/o contratación
- ⚙ Solicitar su oposición a la realización de las finalidades secundarias indicadas (en caso de aplicar)
- ⚙ Solicitar que sus datos personales no sean transferidos a terceros

### **MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO**

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal siguiendo el procedimiento que se indica en la sección "Procedimiento para ejercer los Derechos ARCO" de este Aviso.

### **PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO**

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal de acuerdo con el procedimiento que se detalla en esta sección.

El titular de los datos personales deberá solicitar en Calle Filiberto Gómez, Número 15, Fraccionamiento industrial Tlalnepantla, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54030 en un horario de atención de lunes a jueves de 10 a 17h, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección [datospersonales@gctg.mx](mailto:datospersonales@gctg.mx), su escrito libre deberá estar dirigido al Departamento de Privacidad e incluir como mínimo los siguientes datos:

- ❖ Nombre completo del titular de los datos personales
- ❖ Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:
  - Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX
  - Número de teléfono particular
  - Número de teléfono celular
  - Dirección de correo electrónico
- ❖ Mención clara y precisa del derecho que busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez
- ❖ Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si su solicitud es enviada por vía electrónica, deberá adjuntar su identificación escaneada donde aparezca su foto, nombre completo, número de identificación y firma
- ❖ En caso de no ser usted el titular de los datos personales, deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público)
- ❖ En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho
- ❖ Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando - en medida de lo posible - aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados
- ❖ Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial que presente para realizar el trámite.

En un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, en caso de que exista una duda o requiramos más información sobre su solicitud, lo contactaremos a efectos de comunicarle dicha situación y obtener más información de su parte respecto a la solicitud. La respuesta a nuestra solicitud deberá hacerla en un plazo que no deberá exceder de 10 días hábiles. En un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, o posteriores a haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, lo contactaremos a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en el domicilio de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, previa acreditación del titular o de su representante, o en su caso en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Con la finalidad de proveer certeza jurídica al titular de los datos personales y a nosotros en carácter de Responsable, en caso que el Titular realice su solicitud de Derechos ARCO vía correo electrónico, esta deberá ser comunicada desde una cuenta de correo electrónico personal que haya sido registrada previamente en nuestras bases de datos, en este caso la que haya otorgado en su proceso de reclutamiento y selección de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), limitar el uso o Revocar su consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: [datospersonales@gctg.mx](mailto:datospersonales@gctg.mx), con el asunto "Información de Derechos ARCO" o bien llamar al número telefónico: (55) 53211500 ext.1601 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

### **VIII. CONSENTIMIENTO**

Le informamos que sí recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible de nuestros **Candidatos a Empleados** por lo que es necesario que manifieste su consentimiento para el tratamiento de estos de manera expresa en este documento. Salvo que ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, consideramos que usted acepta lo establecido en el presente Aviso de Privacidad Integral.

#### MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que quiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)". Su solicitud quedará sujeta a la revisión de la misma por nuestro Departamento de Privacidad; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

#### IX. LIMITACIÓN PARA USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

Para el caso de nuestros **Candidatos a Empleados**, en cualquier momento tiene la opción de limitar el uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre en el domicilio indicado anteriormente y dirigida al Departamento de Privacidad señalando en su solicitud el alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial y debiendo presentarla en original al momento de presentar su escrito.

Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestro Departamento de Privacidad; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

#### X. AUTORIDAD COMPETENTE

Tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; Haber limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o haber revocado su consentimiento de sus datos personales, si usted considera que hemos realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad mexicana competente ante la cual deberá interponer su denuncia o inconformidad es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

#### XI. USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

Para el caso de nuestros **Candidatos a Empleados**, no contamos con un sitio web a través de la cual realicemos cualquier tipo de tratamiento de datos personales.

#### XII. ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, cambios en el modelo de negocio en **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, nuevos datos personales que se recaben y/o cambio en las finalidades. Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad Integral se harán de su conocimiento a través de una comunicación que será enviada a la cuenta de correo electrónico que nos proporcionó durante su proceso de reclutamiento y selección y en el área de Recursos Humanos de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**.

**Fecha de última actualización:** 28 de Febrero de 2022

#### XIII. OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos  
personales a favor de  
**Grupo Thomas Greg & Sons de México**

**Colaborador**  
Nombre Completo  
Firma Autógrafa  
Fecha