

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

## CANDIDATOS A EMPLEADOS Y EMPLEADOS

Grupo Thomas Greg & Sons de México, como Responsable del tratamiento de los Datos Personales de **Candidatos a Empleados y Empleados** pone a disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria haciendo del conocimiento de la persona titular que los Datos Personales que sean proporcionados, serán utilizados para fines de reclutamiento, selección, contratación, prevención del delito, control del personal y realización de estudios socioeconómicos; siendo estos protegidos y salvaguardados para evitar daño, pérdida, destrucción, robo, extravío, alteración y tratamiento no autorizado de la información proporcionada, buscando cumplir los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

## I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

NOMBRE COMERCIAL	Grupo Thomas Greg & Sons de México
RAZONES SOCIALES	Grupo Calidata Thomas Greg S. A. de C.V., Litho Formas, S.A. de C.V., TGS Servicios y Tecnología S.A. de C.V. y TGS Card Solutions S.A. de C.V.
GIRO	Integración de documentos de seguridad, tarjetas inteligentes, rollos térmicos y soluciones tecnológicas.
SITIO WEB	<a href="http://www.tgsdemx.com">www.tgsdemx.com</a>
TELÉFONO	(55) 53211500
DOMICILIO DE ATENCIÓN	Calle Filiberto Gómez Número 15, Fraccionamiento Industrial Tlalnepantla, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54030.
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:datospersonales@tgsdemx.com">datospersonales@tgsdemx.com</a>
HORARIO DE ATENCIÓN	lunes a jueves de 10:00 a 17:00 horas en días hábiles.

## II. PÚBLICO DIRIGIDO A ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a nuestros **Candidatos a Empleados y Empleados**.

## III. DATOS PERSONALES

DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO SOLICITADOS A NUESTROS **CANDIDATOS A EMPLEADOS**.

Los Datos Personales que son recabados en **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, para fines de proceso de selección, contratación y seguimiento a través de la solicitud de empleo, se dividen en distintas categorías y están bajo nuestro, se detallan a continuación:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	*Nombre Completo; *Edad; *Sexo; *Nacionalidad/ Migratorios (cuando aplique); *Domicilio completo particular; *Firma autógrafa (se necesita para registro de ingreso, registro de salida y en documentos administrativos oficiales requeridos por la empresa); * Fotografía del candidato a empleado para la elaboración del gafete de acceso; * Captura de imágenes y videos (Uso de sistema de monitoreo);
DATOS DE CONTACTO	*Correo electrónico personal (Para el timbrado de nómina requerimiento oficial por el SAT); *Número de teléfono particular (Para casos de accidente o derivados de la relación laboral); *Número de teléfono celular particular (Cuando aplique y derivados de la relación laboral de comunicación); *Número de teléfono para recados. (Para casos de accidente o derivados de la relación laboral).
DATOS ACADÉMICOS	*Trayectoria educativa (nombre de la escuela, grado escolar, fechas, años cursados y certificado obtenido); *Certificado de estudios (copia del documento oficial que avale el último grado de estudios); *Cursos (nombre del curso, periodo, institución, y acreditación y copia de reconocimiento o diploma); *Maestrías, doctorados o posgrados (Con validación oficial requeridos para respaldo de competencias del personal en el puesto)
DATOS LABORALES	*Puesto solicitante; *Expectativa salarial; *Tiempo de desempleo; *Trayectoria y/o experiencia laboral (nombre de la empresa, puesto, periodo, actividades, rango de sueldo, domicilio, teléfono y jefe inmediato de los últimos 7 años).

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**  
**CANDIDATOS A EMPLEADOS Y EMPLEADOS**

DATOS SOBRE PROCEDIMIENTOS LEGALES	*Carta de Antecedentes no penales (revisión de antecedentes legales en diversas bases de datos); *Buró de crédito; *Semanas Cotizadas IMSS.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO DE TERCEROS. (REFERENCIAS PERSONALES, FAMILIARES, LABORALES Y VECINALES)	*Nombre; *Parentesco; *Edad; *Ocupación; *Eres o no dependiente económico; *Copia de documento de las referencias personales firmado por terceros que avalen la información personal y laboral (carta de recomendación personal); * En caso de tener conocidos dentro de la empresa se solicitará nombre completo de la persona que labore en la empresa, teléfono, ocupación y tiempo de conocerlo (en supuesto caso); * Nombre (s) completo (s) de contacto (s) de emergencia en caso de algún accidente (Permite tener un contacto familiar, laboral o de amistad para dar aviso); *Nombre completo y puesto de referencias laborales (Que permita corroborar la información de la última relación laboral del candidato a empleado y motivo de la separación).

**DATOS PERSONALES SENSIBLES SOLICITADOS A NUESTROS CANDIDATOS A EMPLEADOS**

En Grupo Thomas Greg & Sons de México Sí recabamos y realizamos el tratamiento de Datos Personales de carácter sensible de nuestros **Candidatos a Empleados**; la información que recabamos es tratada para dar cumplimiento a la relación laboral y los requerimientos legales de prevención de riesgo del sector salud la información será corroborada a través de un estudio socioeconómico. Los Datos Personales Sensibles sujetos a tratamiento, se enlistan a continuación:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL
DATOS BIOMÉTRICOS	* Accesos por datos biométricos (Se usarán como medio de autentificación personal).
DATOS PATRIMONIALES	* Situación económica; * Ingresos y egresos (La información se solicitará en porcentaje referente a ingresos laborales, ingresos adicionales importe de deudas, contribución familiar, gastos, pago servicios, gastos de diversión, créditos adquiridos, ahorro); * Sobre casa/vivienda; (Tipo de vivienda Propia o Rentada), propietario, número de habitantes, distribución de la vivienda, número de habitaciones; * Si el candidato a empleado vive con un familiar: nombre, parentesco, porcentaje de contribución; *Importe de renta (en caso de aplicar); *Fotografías de: fachada de casa, un interior de adentro de la casa, interior de la casa con el candidato a empleado;
DATOS DE SALUD (EXPEDIENTE MÉDICO)	*Nombre; *Fecha de nacimiento; *Edad; *Domicilio completo; *Enfermedades actuales *Datos personales y sensibles permisibles para evitar riesgos a la salud por la función a realizar; *Accidentes o accidentes de tipo laboral (tipo, causa, fecha y secuela, duración); *Medicamentos (Tipo, uso, frecuencia); *Cirugías (Tipo y fecha); *Desgaste dental (pieza y afectación); *Pruebas para diagnóstico alteraciones en la visión de color (test ishihara); *Pruebas de Covid- 19 (en caso de sospecha); *Información referente a historia familiar clínica; *Alergias (Tipo y causa); *Hábitos sociales (fuma, frecuencia; bebe, periodicidad).
DATOS DE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	*Índice de masa corporal; *Peso; *Fuerza y tono muscular; *Talla; *Número de calzado.

(1) Evaluar sus condiciones de salud actual (solo en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección)

**LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO SOLICITADOS A LOS EMPLEADOS**

En **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, realizamos el tratamiento de Datos Personales y la confirmación de la información de los datos proporcionados por los colaboradores durante su permanencia en la compañía, algunos de ellos son verificados en periodos específicos por medio de una investigación y re investigación a través de las personas autorizadas de Estudios Socioeconómicos con el conocimiento y autorización de la persona titular. Detallamos las categorías y Datos Personales están bajo nuestro tratamiento:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	*Nombre completo; *Edad; *Sexo; * Fotografía del empleado para la actualización del gafete de acceso; *Domicilio completo particular; * Se le conoce con algún "alias"; *Captura de imágenes y videos (Uso de sistema de monitoreo). *Nacionalidad/ Migratorios (cuando aplique); *Estado Civil;

DATOS BIOMÉTRICOS	* Tratamiento de datos biométricos (entiéndase como y sin limitar; huellas dactilares, reconocimiento fácil, voz, entre otros).
DATOS DE CONTACTO	*Número de teléfono particular (Para casos de accidente o derivados de la relación laboral); *Número de teléfono celular particular (Cuando aplique y derivados de la relación laboral de comunicación); *Número de teléfono para recados. (Para casos de accidente o derivados de la relación laboral).
DATOS ACADÉMICOS	*Trayectoria educativa (nombre de la escuela, grado escolar, fechas, años cursados y certificado obtenido); *En caso de estudiar actualmente, se preguntarán los detalles al respecto.
DATOS LABORALES	*Trayectoria y/o experiencia laboral (nombre de la empresa, puesto, periodo, actividades, rango de sueldo, domicilio, teléfono y jefe inmediato de los últimos 7 años); *Referencias laborales.
DATOS DE CONFLICTO DE INTERESES	Familiares directos que trabajan en alguna Institución Bancaria *Nombre completo del familiar; *Nombre de la Institución Bancaria; *Parentesco; *Puesto.
DATOS PATRIMONIALES	* Situación económica; * Ingresos y egresos (La información se solicitará en porcentaje referente a ingresos laborales, ingresos adicionales importe de deudas, contribución familiar, gastos, pago servicios, gastos de diversión, créditos adquiridos, ahorro); * Sobre casa/vivienda; (Tipo de vivienda Propia o Rentada), propietario, número de habitantes, distribución de la vivienda, número de habitaciones; * Si el candidato a empleado vive con un familiar: nombre parentesco, porcentaje de contribución; *Importe de renta (en caso de aplicar); *Fotografías de: fachada de casa, un interior de adentro de la casa, interior de la casa con el candidato a empleado y empleado; (Se solicitarán en la investigación y re investigación)
DATOS PERMISIBLES PARA PREVENIR EL DELITO	Si es requerido y como medida preventiva del delito, se realiza un análisis de detección psicofisiológico del engaño "prueba de poligrafía" por expertos en la materia la cuál es registra en audio y video midiendo: *Neumógrafos que registran movimientos abdominales y torácicos, asociados a la ventilación pulmonar; *Esfigomanómetro, el cual tiene una manga y un manómetro para medir la presión sanguínea; *Placas de Actividad electrodérmica, que registran la conductancia de la piel (relacionada con la sudoración); *Sensor de movimiento; *Micrófono, que permite el registro de microtremores de Lippold en voz"; *Indagación de información en internet con tu nombre utilizando el buscador Google; * Legitimidad de comprobante de estudios; * Verificación de antecedentes internacionales en (OFAC) Office of Foreign Assets Control en el ámbito financiero internacional y seguridad nacional de los Estados Unidos;
DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO DE TERCEROS. (REFERENCIAS PERSONALES, FAMILIARES, LABORALES Y VECINALES)	*Nombre; *Parentesco; *Edad; *Ocupación; *Eres o no dependiente económico; * Nombre completo de referencias vecinales (Que permita corroborar la información domiciliaria y estilo de vida); * En caso de tener conocidos dentro de la empresa se solicitará nombre completo de la persona que labore en la empresa, teléfono, ocupación y tiempo de conocerlo (en supuesto caso); * Nombre (s) completo (s) de contacto (s) de emergencia en caso de algún accidente (Permite tener un contacto familiar, laboral o de amistad para dar aviso); *Nombre completo y puesto de referencias laborales (Que permita corroborar la información de la última relación laboral del candidato a empleado y motivo de la separación).

#### ¿CÓMO OBTENEMOS LOS DATOS PERSONALES?

##### i. En forma directa:

A través de los formatos corporativos y contacto con el **Candidato a Empleado y Empleado**. Vía correo electrónico o llamada telefónica, para coordinar entrevistas con los **Candidatos a Empleados** o al momento que los proveedores asignados por la empresa para la aplicación de estudio socioeconómico requerido contactan a los **Empleados**.

##### ii. En forma indirecta:

Comunicados y correos corporativos a través del **Empleado** o de su jefe inmediato.

##### iii. En forma personal:

Al momento de acudir al departamento de recursos humanos.

## V. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de los datos personales, para el entendimiento y por disposición de Ley se clasifican en primarias y secundarias.

### FINALIDADES PRIMARIAS

La finalidad primaria es aquella que es necesaria realizar para el desarrollo de una obligación jurídica o del motivo principal por el cual existe una relación entre la persona titular y el Responsable, en el caso del tratamiento de Datos Personales Sensibles amerita que el consentimiento sea por escrito.

Si la persona titular se opone a alguna de estas finalidades, **Grupo Thomas Greg & Sons de México** estará impedido a tener una relación laboral o a realizar el proceso de selección de personal así como el cumplimiento legal y laboral.

CATEGORÍA	FINALIDAD
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el proceso de reclutamiento y selección</li> <li>o Aplicar evaluaciones de comportamiento y habilidades;</li> <li>o Aplicar pruebas psicométricas;</li> <li>o Consultar referencias vecinales, personales y laborales;</li> <li>o Coordinar entrevistas de trabajo;</li> <li>o Crear expedientes de Candidatos a Empleados;</li> <li>o Impresión de huellas dactilares;</li> <li>o Evaluar al candidato a empleado;</li> <li>o Llevar a cabo una valoración médica general (en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección);</li> <li>o Realizar un estudio socioeconómico;</li> <li>o Validar los resultados de sus evaluaciones;</li> <li>o Validar sus no antecedentes penales (en caso de haberle sido solicitados);</li> <li>o Informarle su estatus con respecto a la selección de personal;</li> <li>o Realizar la destrucción de sus datos personales (en caso de no ser seleccionado).</li> </ul>
EVALUACIÓN DE SALUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Evaluar sus condiciones de salud actual (en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección y en empleados establecidos para el cumplimiento con el sector salud);</li> </ul>
CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Dar inicio al proceso de contratación en caso de ser seleccionado;</li> </ul>
SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Proporcionar acceso y salida de las instalaciones de <b>Grupo Thomas Greg &amp; Sons de México</b> con bitácoras de registro (física y/o digital);</li> <li>o Aplicar pruebas de poligrafía de detección de engaño;</li> <li>o Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia.</li> </ul>

(1) Evaluar condiciones de salud actual (solo en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección) y periódicas como parte del cumplimiento a la Ley Federal del Trabajo Art. 134 Inciso X y XI

### FINALIDADES SECUNDARIAS

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre la persona titular y el Responsable, por lo tanto **Grupo Thomas Greg & Sons de México** no utiliza los Datos Personales para ninguna finalidad secundaria.

## VI. MECANISMO PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS

Los Datos Personales no son utilizados para ninguna finalidad secundaria por lo cual la manifestación de no aceptación a dichas finalidades NO aplica.

## VII. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

No realizamos transferencia nacional ni internacional de los Datos Personales a terceros.

## VIII. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)

### ¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?

Los Derechos **ARCO** son el mecanismo legal que permite ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, y consisten en:

- o La persona titular solicite acceso a sus Datos Personales (exclusivamente a los propios), y en caso de no tener la calidad de persona titular, el representante legal deberá acreditar su personalidad y que los Datos Personales se encuentren bajo tratamiento de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**.

o La persona titular solicite que se realicen correcciones o actualizaciones de sus Datos Personales;

o La persona titular solicite que se eliminen sus Datos Personales, cuando esto sea legalmente procedente, en ese supuesto se dará aviso de la cancelación a la persona titular;

o La persona Titular se oponga a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad, supuesto bajo el cual, en algunos casos, no seguirá realizándose ninguno de los procesos de candidatos a empleados y/o contratación.

#### MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para poder ejercer cualquiera de los derechos **ARCO** con excepción del derecho de acceso, la persona titular de los Datos Personales deberá solicitar de forma personal en el domicilio de atención ubicado en Calle Filiberto Gómez número 15, Fraccionamiento Industrial Tlalnepantla, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54030 en un horario de atención de lunes a jueves de 10 a 17h en días hábiles, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección [datospersonales@tgsdemx.com](mailto:datospersonales@tgsdemx.com), el escrito libre deberá estar dirigido al Responsable de Datos Personales e incluir como mínimo los siguientes datos:

o Nombre completo de la persona titular de los Datos Personales;

o Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:

o Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX

o Número de teléfono particular

o Número de teléfono celular

o Dirección de correo electrónico

o Mención clara y precisa del derecho ARCO que busca ejercer debiendo señalar uno a la vez, o bien, lo que solicita la persona titular;

o Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si la solicitud es enviada por vía correo electrónico, se deberá adjuntar identificación escaneada donde aparezca foto, nombre completo, número de identificación y firma;

o En caso de ser una persona distinta a la persona titular de los Datos Personales, se deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público);

o En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, se deberá presentar el documento legal que acredite este hecho;

o Información adicional y precisa que facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados;

o Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial de la persona titular para realizar el trámite;

Si el Responsable no hiciera algún requerimiento adicional a la persona titular, se entenderá por acreditada la misma con la documentación aportada desde la presentación de la solicitud y el Responsable deberá dar respuesta a la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO en un plazo no mayor a 20 días hábiles, los cuales empezarán a computarse a partir del día en que la misma haya sido recibida, la respuesta emitida por el Responsable a la persona titular será entregada de manera personal en el domicilio de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, o enviada a través del correo electrónico señalado en la solicitud original, esto será procedente hasta la acreditación de su personalidad o la de su representante.

En caso de que el Responsable requiera más información o que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente, errónea, o no se acompañe de los documentos solicitados a la persona titular, el plazo señalado se interrumpirá y el Responsable requerirá a la persona titular por una vez y dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. La persona titular contará con 10 (diez) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido, en caso de no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Si la persona titular atendiera el requerimiento de información, el plazo para que el Responsable dé respuesta a la solicitud empezará a correr al día siguiente en que la persona titular hubiere atendido el requerimiento.

Tratándose de solicitudes para el ejercicio del derecho de acceso a datos personales, procederá la entrega de documentación acreditando la identidad de la persona titular o su representante legal, según corresponda. Dicha obligación se dará por cumplida cuando se ponga a disposición de la persona titular su información mediante la expedición de copias simples, o cualquier otro medio que determine el Responsable.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer los **Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)**, limitar el uso o Revocar el consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: [datospersonales@tgsdemx.com](mailto:datospersonales@tgsdemx.com), con el asunto "Información de Derechos ARCO" o bien llamar al número telefónico: (55) 53211500 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

#### **IX. CONSENTIMIENTO**

Le informamos que sí recabamos y tratamos Datos Personales de carácter sensible de los **Candidatos a Empleados y Empleados** y es necesario que la persona titular manifieste su consentimiento para el tratamiento de manera expresa en este documento. Salvo que la persona titular ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento de los Datos Personales.

#### **MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En caso de que la persona titular requiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección “Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)”.

Su solicitud quedará sujeta a revisión por el Responsable de Datos Personales; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de los Datos Personales, la solicitud será procedente y será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

#### **XI. AUTORIDAD COMPETENTE**

La persona titular tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; haber limitado el uso o divulgación de sus Datos Personales, o haber revocado el consentimiento de tratamiento de sus Datos Personales, y aun considera que se ha realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, deberá interponer su denuncia o inconformidad ante la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno.

#### **XII. USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES**

En **Grupo Thomas Greg & Sons de México** no contamos con un sitio web a través del cual se realice cualquier tipo de tratamiento de Datos Personales.

#### **XIII. ACTUALIZACIONES**

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en el momento que existan modificaciones al marco jurídico en materia de Protección de Datos Personales, cambios en el modelo de negocio de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, o se requiera solicitar que se recaben Datos Personales que no están señalados al presente, o bien, exista algún cambio en las finalidades. Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente se harán del conocimiento de la persona titular.

Fecha de última actualización: abril de 2025

#### **XIV. OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO**

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales a favor de

Nombre Completo

Grupo Thomas Greg & Sons de México Fecha \_\_\_\_\_

Firma Autógrafa